

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2013

V/v Triển khai thực hiện N.C. KHSV năm học
2013-2014

Kính gửi:*Đầu tiên*.....TKDK & CT.....

Thực hiện nội dung Công văn số 1297/TB.MDC-KHCN, ngày 01/11/2013 của Nhà trường về việc: Triển khai thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2013 – 2014. Dựa trên tỷ lệ sinh viên khá, giỏi, xuất sắc năm học 2012 - 2013 của từng ngành học trong Khoa và số lượng đề tài Nhà trường phân bổ cho Khoa là 29, Ban chủ nhiệm Khoa thống nhất phân chia số lượng đề tài được Nhà trường cấp kinh phí cho từng chuyên ngành đào tạo trong Khoa như sau:

Địa chất Dầu khí: 5 đề tài

Địa vật lý: 6 đề tài

Khoan – Khai thác: 5 đề tài

Khoan – Thăm dò: 3 đề tài

Lọc – Hóa dầu: 6 đề tài

Thiết bị Dầu khí và Công trình: 4 đề tài

Đề nghị các Bộ môn thông báo rộng rãi cho sinh viên ngành mình biết và đăng ký theo mẫu gửi kèm. Các đề tài đăng ký thực hiện đề nghị Bộ môn tổng hợp và gửi về Văn phòng Khoa trước ngày 13/11/2013.

Ngoài các nội dung trên, đề nghị các Bộ môn nghiên cứu kỹ công văn số 1297/TB.MDC-KHCN gửi kèm.

Đề nghị các Bộ môn thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KHCN để theo dõi;
- Lưu: VPK.

**KT TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



TS. Nguyễn Anh Dũng

THÔNG BÁO CỦA HIỆU TRƯỞNG

Về việc triển khai thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2013-2014

Kính gửi: Khoa Dâu K. Lu.....

Thực hiện nội dung 'Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT' ngày 11/6/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Hoạt động Nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học"; căn cứ Nghị quyết của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường, Nhà trường; thông báo tới các đơn vị và sinh viên trong toàn Trường một số nội dung như sau:

1) Sinh viên 3 năm cuối có kết quả học tập năm học 2012-2013 đạt mức khá, giỏi, được đăng ký thực hiện đề tài NCKH theo cá nhân hoặc từng nhóm (**không quá 5 sinh viên/đề tài, mỗi sinh viên chỉ được chủ trì hoặc tham gia 01 đề tài**). Nội dung nghiên cứu của đề tài không trùng lặp với nội dung đồ án tốt nghiệp. **Mỗi công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên chỉ có một cán bộ hướng dẫn. Một giáo viên được hướng dẫn tối đa 02 đề tài.** Số lượng các đề tài có hỗ trợ kinh phí (theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường) được phân bổ cho các Khoa chuyên môn (xem bảng kèm theo). Ngoài ra Nhà trường khuyến khích các Khoa, Bộ môn tạo điều kiện hỗ trợ cho sinh viên NCKH thông qua hình thức tham gia đề tài NCKH các cấp.

2) Thời gian và kế hoạch thực hiện

- Từ 4/11/2013 đến 15/11/2013 các Khoa, Bộ môn chuyên môn thông báo và chọn sinh viên làm NCKH, duyệt đề cương của đề tài, lựa chọn đề tài và giao trách nhiệm hướng dẫn cho cán bộ giảng dạy.

- Từ 15/11/2013 đến 20/11/2013, phòng KHCN tiếp nhận danh mục và phiếu đăng ký các đề tài NCKH sinh viên từ các Khoa (danh mục đề tài được đánh máy theo mẫu, kèm theo đĩa mềm); tổng hợp, trình Ban Giám hiệu quyết định.

- Từ 01/12/2013 đến 10/01/2014, phòng KHCN lập kế hoạch và giải quyết tạm ứng kinh phí thực hiện đề tài.

- Chậm nhất là ngày 20/4/2014, các đơn vị tổ chức nghiệm thu, bình chọn, đánh giá kết quả theo các chuyên ngành thuộc Khoa (thực hiện theo quy chế).

- Tháng 5/2014, tổ chức Hội nghị Khoa học sinh viên lần thứ 27.

Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện ngay sau khi nhận được thông báo này. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì chưa rõ, xin liên hệ với phòng KHCN để nhận giải đáp.

Phòng KHCN chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện và giải quyết các vấn đề có liên quan.

Nơi nhận: *Châu*
- Như trên;
- Lưu KHCN.

HIỆU TRƯỞNG



BẢN ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC 2013-2014

1) Tên đề tài:

2) Mục tiêu của đề tài:

3) Nội dung nghiên cứu:

4) Kết quả cần đạt được:

5) Họ và tên sinh viên thực hiện (*ghi rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính*)

STT	Họ và tên sinh viên thực hiện	Lớp	Khoa	Điểm trung bình năm học 2012-2013
1			
2			
3			
4			
5			

6) Cán bộ hướng dẫn:

Cán bộ hướng dẫn
(*ký, ghi rõ họ tên*)

Hà Nội, ngày tháng năm 2013
TM/Nhóm Sinh viên đăng ký NCKH
(*ký, ghi rõ họ tên*)

Xác nhận của bộ môn chủ quản
(*ký, ghi rõ họ tên*)

* Ghi chú: Sinh viên đăng ký đề tài nhận bản đăng ký tại Bộ môn hoặc Khoa chủ quản.